



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative – Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 12.12.2024
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Azione strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi



Obiettivo operativo	Predisposizione di un sistema di misurazione dei tempi di rilascio degli atti autorizzati/nulla osta e atti amministrativi in genere.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Missione		M001 - Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma		P006 – Ufficio Tecnico				
Interconnessione con altri servizi			Interconnessione con altri obiettivi			
Cod.	Descrizione		Cod.	Descrizione		Dipendenza
	Interconnessione con l’Ufficio SUAPE, autorizzazioni tagli stradali , occupazione suolo pubblico.					

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Predisposizione di un sistema di misurazione dei tempi di rilascio degli atti autorizzati/nulla osta e atti amministrativi in genere..	Numero di pratiche istruite nei tempi del procedimento	100%	30 settembre	31 ottobre	31 dicembre												
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Manutenzione e del DATABASE	25%	P	X	X	X	X	X								Rispetto della tempistica prevista.	31/05/2025	
			R															

2	Caricamento dati e implementazione DATABASE	50%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero di pratiche istruite nei tempi del procedimento – Verbale a protocollo	100%	
			R															
3	Trasmissione dati aggiornati al 31/12/2025	25%	P												X	Numero di pratiche istruite nei tempi del procedimento – Verbale a protocollo	100%	
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Costruzione del DATABASE	Mulas Alessandro	Rocchitta William Mario	C	5			
			Cossu Antonio	C	5			
2	Presentazione di un report intermedio al 30/06/2025 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla	Mulas Alessandro	Rocchitta William Mario	C	36			
			Cossu Antonio	C	36			

	presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.							
3	Presentazione di un report finale al 31/12/2025 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Rocchitta William Mario	C	5			
			Cossu Antonio	C	5			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)	
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)		
	Cause (da specificare)		
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)		

--

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	